

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва «Снайпер» г. Юрги имени А.С. Суняйкина»
652050, Кемеровская область-Кузбасс, г. Юрга, ул. Московская, 40,
телефакс: 8 (384-51) 4-18-74, 7-73-65

ПРИКАЗ

от 16.06.2026

№80

О создании приемной и апелляционной комиссий, утверждение их составов и регламентов деятельности.

В соответствии со ст. 33 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Снайпер» г. Юрги имени А.С. Суняйкина», на основании Правил приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Снайпер» г. Юрги имени А.С. Суняйкина», в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МБУДО «СШОР «Снайпер» г. Юрги им. А.С. Суняйкина» приказываю:

1. Провести прием граждан для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба» на 2026-2027 учебно-тренировочный год.

2. Утвердить состав приемной комиссии МБУДО «СШОР «Снайпер» г. Юрги им. А.С. Суняйкина» (приложение 1).

3. Утвердить регламент деятельности приемной комиссии МБУДО «СШОР «Снайпер» г. Юрги им. А.С. Суняйкина» (приложение 2).

4. Утвердить сроки приема документов – с 01 по 31 августа 2026 года. Сроки проведения индивидуального отбора - с 01 по 15 сентября 2026 года.

График работы приемной комиссии:

– понедельник-пятница -с 08.30 до 12.00; с 14.00 до 17.00

Адрес работы приемной комиссии:

652050, г. Юрга, ул. Московская, д.40, пом.138

Телефон:8 (384-51) 4-18-74

5. Комиссии утвердить форму протокола приемных испытаний, контрольные упражнения по общей физической и специальной подготовке согласно Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба», утвержденного приказом Министерства спорта Российской Федерации от 09.11.2022 №939.

6. Утвердить состав апелляционной комиссии МБУДО «СШОР «Снайпер» г. Юрги им. А.С. Суняйкина» (приложение 3).

7. Утвердить регламент деятельности апелляционной комиссии МБУДО «СШОР «Снайпер» г. Юрги им. А.С. Суняйкина» (приложение 4).

8. График работы приемной комиссии:

– понедельник-пятница -с 08.30 до 12.00; с 14.00 до 17.00

Адрес работы приемной комиссии:

652050, г. Юрга, ул. Московская, д.40, пом.138

Телефон:8 (384-51) 4-18-74

9. Утвердить форму письменного заявления поступающего (приложение № 5).

10. Утвердить форму письменной апелляции (Приложение № 6).

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



Е.В. Ширнина

**Состав приемной комиссии
МБУДО «СШОР «Снайпер» г. Юрги им. А.С. Суняйкина»**

Председатель комиссии: Ширнина Е.В. – директор;

**Заместитель председателя
приемной комиссии:** Падукова Н.Б. – заместитель директора;

**Члены
приемной комиссии:** Кайбичева А.В. – аналитик, секретарь приемной комиссии;
Ткачева Т.А. – тренер-преподаватель;
Кондратенко В.Г. – тренер-преподаватель

**Регламент деятельности приемной комиссии
МБУДО «СШОР «Снайпер» г. Юрги им. А.С. Суняйкина»**

Общие положения.

1.1. Приемная комиссия создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в МБУДО «СШОР «Снайпер» г. Юрги им. А.С. Суняйкина» (далее - Школа).

1.2. В состав приемной комиссии входит 5 человек.

1.3. Членами приемной комиссии являются аналитик и тренеры-преподаватели.

1.4. Члены приемной комиссии не входят в состав апелляционной комиссии.

1.5. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела официального сайта Школы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

1.6. Прием в Школу на обучение осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

1.7. Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются отдельным приказом, с учетом того, что прием документов осуществляется не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Соответствующий приказ размещается на официальном сайте Школы и специальном стенде в здании Школы.

2. Права и обязанности членов приемной комиссии.

2.1. Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой приемной комиссии;
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения другим членам приемной комиссии;
- подписывает протоколы заседания приемной комиссии.

2.2. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.3. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии.

2.4. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- уведомляет членов приемной комиссии не позднее чем за 2 дня, до даты проведения заседания приемной комиссии, о месте и времени проведения заседания.

3. Порядок работы приемной комиссии

3.1. Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.2. Во время заседания приемной комиссии, секретарь кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего комиссия приступает к обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовкам.

3.3. По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит на голосование решение о зачислении поступающего в Школу.

3.4. Решение по каждому поступающему принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов приемной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

3.5. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

4. Ответственность членов приемной комиссии

4.1. При принятии решений, члены приемной комиссии должны сохранять объективность и беспристрастность.

4.2. Члены приёмной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством.

Приложение 3
к приказу от 10.06.2026 №80

Состав апелляционной комиссии
МБУДО «СНОР «Снайпер» г. Юрги им. А.С. Суняйкина»

Председатель комиссии: Басалаева Е.А. – тренер-преподаватель;

Члены апелляционной комиссии: Чудинова Н.В. – тренер-преподаватель;
Штейников А.С. – тренер-преподаватель

**Регламент деятельности апелляционной комиссии
МБУДО «СШОР «Снайпер» г. Юрги им. А.С. Суняйкина»**

Общие положения.

- 1.1. Апелляционная комиссия создается в целях удовлетворения прав, поступающих на подачу жалобы на процедуру проведения индивидуального отбора (далее - апелляция).
- 1.2. Совершеннолетние поступающие в МБУДО «СШОР «Снайпер» г. Юрги им. А.С. Суняйкина» (далее - Школа), а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Школу вправе подать письменную апелляцию в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.
- 1.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.
- 1.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.
- 1.5. В состав апелляционной комиссии входит 3 человека.
- 1.3. Апелляционная комиссия формируется из числа тренерско- преподавательского состава.
- 1.4. Члены апелляционной комиссии не входят в состав приемной комиссий.
- 1.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.
2. Права и обязанности членов апелляционной комиссии.
 - 2.1. Председатель апелляционной комиссии:
 - осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии;
 - председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;
 - дает поручения другим членам апелляционной комиссии;
 - подписывает протоколы заседания апелляционной комиссии.
 - 2.3. Члены апелляционной комиссии:
 - участвуют в заседаниях апелляционной комиссии
3. Порядок работы апелляционной комиссии
 - 3.1. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.
 - 3.2. Во время заседания апелляционной комиссии председатель кратко знакомит членов апелляционной комиссии с протоколами заседания апелляционной комиссии и результатами индивидуального отбора.
 - 3.3. По окончании обсуждения председатель апелляционной комиссии выносит на голосование решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего.
 - 3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной

комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председатели апелляционной комиссии и оформляется протоколом.

3.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

4. Ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. При принятии решений, члены апелляционной комиссии должны сохранять объективность и беспристрастность. Члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством.

Директору МБУДО «СШОР «Снайпер»
г. Юрги им. А.С. Суняйкина»
Ширниной Е.В.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(Ф.И.О., дата и место рождения)

в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Снайпер» г. Юрги имени А.С. Суняйкина» на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба».

Против учебно-тренировочных занятий и участия в соревнованиях не возражаю.

В оказании психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи не возражаю.

О травматизме данного вида спорта (пулевая стрельба) уведомлен (-а).

Дополнительная информация:

Домашний адрес: _____

Школа _____ Класс _____ Контактный телефон _____ эл. почта _____

Свидетельство о рождении (паспорт) _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

ИНН _____ СНИЛС _____

Ф.И.О. матери _____

Место работы, должность: _____

Контактный телефон _____ Эл. почта _____

Ф.И.О. отца _____

Место работы, должность: _____

Контактный телефон _____

№ сертификата доп. образования (ПФДО) (при наличии) _____

Знак отличия ГТО (степень, год получения) _____

С Уставом; с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по пулевой стрельбе и другими документами регламентирующими организацию учебно-тренировочного процесса; правами и обязанностями лиц, проходящих спортивную подготовку и законных представителей; расписанием работы приёмной и апелляционной комиссии; количеством бюджетных вакантных мест для приёма поступающих; сроками приёма документов, необходимых для зачисления; требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей; поступающих; правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора; сроками зачисления в учреждение, ознакомлен(а). На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).

Сайт МБУДО «СШОР «Снайпер» г. Юрги им. А.С. Суняйкина» <http://snaiper.42sport.ru>

(дата)

(подпись)

Документы для зачисления:

- заполненное заявление от одного из родителя;

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
- фото 3х4 2 шт.;
- медицинская справка от врача спортивной медицины;
- справка с места учебы поступающего;
- справка от врача-психиатра и врача-психиатра-нарколога;
- согласие родителя (законного представителя) на передачу оружия

Образец примерной формы письменной апелляции

Председателю апелляционной комиссии
МБУДО «СЦОР «Снайпер» г. Юрги
им. А.С. Суняйкина

от _____
проживающего по адресу:

Телефон _____
e-mail _____

Заявление

Прошу провести повторный индивидуальный отбор на программу спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба» для моего ребенка _____

по причине: _____

С правилами работы апелляционной комиссии ознакомлен(а)

(дата)

подпись

(_____)
Ф.И