

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B3C644BC5F6528BE604D111FC77696
Владелец: Ширнина Елена Викторовна
Действителен: с 14.03.2025 до 07.06.2026

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Юрги
от 11.02.2025 №137

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва
«Снайпер» г. Юрги имени А.С. Сунайкина»

г. Юрга
2025

Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Снайпер» г. Юрги имени А.С. Суняйкина» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта, являющееся Учреждением дополнительного образования.

1.3. Учреждение создано постановлением Администрации города Юрги от 24.05.2012 №888 «О реорганизации муниципальных учреждений» как муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Снайпер» г. Юрги»;

- постановлением Администрации города Юрги от 04.06.2015 №892 переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Снайпер» г. Юрги»;

- постановлением Администрации города Юрги от 14.12.2018 №1209 переименовано в Муниципальное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа «Снайпер» г. Юрги»;

- постановлением Администрации города Юрги от 06.02.2023 №111 «Об изменении организационно-правовой формы и наименования Муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа «Снайпер» г. Юрги» утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Снайпер» г. Юрги имени А.С. Суняйкина».

1.4. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Форма собственности – муниципальная.

1.6. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Снайпер» г. Юрги имени А.С. Суняйкина».

Сокращенное наименование Учреждения – МБУДО «СШОР «Снайпер» г. Юрги им. А.С. Суняйкина».

Полное и сокращенное наименования Учреждения являются равнозначными.

1.7. Учредителем Учреждения является Юргинский городской округ. От имени Юргинского городского округа полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Глава города Юрги (далее – Учредитель).

1.8. Собственником муниципального имущества Учреждения является Юргинский городской округ. От имени Юргинского городского округа полномочия собственника муниципального имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги (далее – Комитет).

1.9. По ведомственной и административной принадлежности Учреждение непосредственно подчиняется Управлению молодежной политики и спорта Администрации города Юрги (далее – Управление).

1.10. Место нахождения и адрес Учредителя: 652050, Российская Федерация, Кемеровская область – Кузбасс, город Юрга, проспект Победы, 13.

1.11. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 652050, Кемеровская область - Кузбасс, г. о. Юргинский, г. Юрга, ул. Московская, д. 40, помещ. 138

Фактический адрес осуществления деятельности Учреждения: 652050, Кемеровская область - Кузбасс, г. о. Юргинский, г. Юрга, ул. Московская, д. 40, помещ. 138

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств. Открытие филиалов и представительств осуществляются по согласованию с Учредителем.

2. Правовой статус Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Юргинского городского округа, приказами Управления, решениями Учредителя, регулирующими деятельность организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, настоящим Уставом, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

2.2. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций по исполнению расходов соответствующего бюджета, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, может обладать обособленным имуществом на праве оперативного управления. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием, иные печати и штампы, бланки, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами Юргинского городского округа и настоящим Уставом.

2.4. Учредитель, Комитет и Управление осуществляют контроль деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и нормативными правовыми актами Юргинского городского округа.

Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам уставной деятельности и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

- Комитету по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

- Управлению по вопросам контроля за осуществлением государственной политики в сфере молодежной политики и спорта, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

2.5. Отношения между Учредителем, Управлением и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и нормативными правовыми актами Юргинского городского округа.

2.6. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области – Кузбасса, несет ответственность за:

2.6.1. результаты своей финансово-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем, юридическими и физическими лицами;

2.6.2. сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано разрабатывать и принимать следующие меры по предупреждению коррупции:

2.7.1. определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2.7.2. сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами;

2.7.3. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

2.7.4. принятие кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения;

2.7.5. недопущение составления неофициальной отчетности и использования

поддельных документов.

2.8. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

2.9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Юргинского городского округа, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения на основании муниципального задания является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта: дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

Учреждение оказывает услуги, выполняет работы в сферах образования, физической культуры и спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

3.3. Цели деятельности:

3.3.1. подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Кемеровской области - Кузбасса, Российской Федерации путем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

3.3.2. физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, пропаганда здорового образа жизни, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования;

3.3.3. профессиональная ориентация обучающихся (спортсменов);

3.3.4. привлечение к специализированной спортивной подготовке перспективных спортсменов для достижения ими стабильных высоких результатов;

3.3.5. вовлечение граждан в систематические занятия физической культурой и спортом;

3.3.6. подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса.

3.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса порядке следующие основные виды деятельности:

3.4.1. разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба»;

3.4.2. организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий;

3.4.3. организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

3.4.4. обеспечение участия обучающихся (спортсменов) в официальных учебно-тренировочных и спортивных мероприятиях;

3.4.5. составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся (спортсменов) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

3.4.6. организация и обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных команд Кемеровской области-Кузбасса;

3.4.7. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3.4.8. обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по виду спорта «пулевая стрельба», включенного во Всероссийский реестр видов спорта.

3.4.9. в рамках реализации основных видов деятельности Учреждение осуществляет финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение обучающихся (спортсменов), в том числе, обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно.

3.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Юргинского городского округа.

Учреждение оказывает платные услуги на основе тарифов, утвержденных Учредителем.

3.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

3.6.1. пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;

3.6.2. деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

3.6.3. участие в конкурсах на получение грантов;

3.6.4. оказание консультативных услуг;

3.6.5. организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Кемеровской области- Кузбасса;

3.6.6. организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

3.6.7. организационно-методическое, антидопинговая просветительская работа с обучающимися (спортсменами);

3.6.8. организация и проведение семинаров, мастер-классов;

3.6.9. организация научно-методической деятельности;

3.6.10. обеспечение участия обучающихся (спортсменов) в официальных спортивных мероприятиях.

3.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

3.8. Расход денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится в соответствии с уставными целями и локальными нормативными актами Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Целевые средства, полученные в виде грантов, Учреждение использует в соответствии с условиями, определяемыми грантодателем и законодательством Российской Федерации.

Целевые средства, получаемые от физических и (или) юридических лиц, Учреждение использует в соответствии с этими целями.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной и учебно-тренировочной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных средств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Комитетом и учитывается на его самостоятельном балансе.

Право оперативного управления в отношении недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента его государственной регистрации.

4.2. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов, Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- средства от приносящей доход деятельности и имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от разрешенной Учредителем приносящей доход деятельности;
- средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания и целевые субсидии на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Порядок предоставления субсидии от Учредителя определяется Соглашением между Учредителем и Учреждением.

Имущество и иные объекты, переданные Учреждению юридическими и физическими лицами, являются муниципальной собственностью и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе отчуждать, передавать в залог недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Комитетом или иное приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества собственником.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 рублей, и иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50000 рублей, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет затруднено. При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом платной деятельности.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение по согласованию с Комитетом вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества Администрацией города Юрги не осуществляется.

4.6. Передача Учреждением имущества в аренду осуществляется с разрешения Комитета, иные сделки, влекущие отчуждение, обременение или иной способ распоряжения закрепленным за ним имуществом осуществляется с разрешения Учредителя.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- а) эффективно использовать имущество строго по назначению;
- б) обеспечивать сохранность имущества;
- в) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- г) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

4.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет в установленном законодательством порядке.

4.9. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Комитетом принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента закреплении имущества за Учреждением.

4.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения Комитетом.

4.11. Учреждение не вправе без согласия Учредителя совершать сделки с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанные с иными обременениями, а также заключать договоры простого товарищества.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.13. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без согласования с Учредителем, может быть оспорена Комитетом.

4.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных задач и целей Учреждения и осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из городского бюджета и целевых субсидий на иные цели.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности утверждается Управлением. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах и счетах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.20. Доходы, полученные от разрешенной приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются самостоятельно, за исключением недвижимого имущества.

4.21. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

4.22. Обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет сторонняя организация на основании заключенного договора, ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставляет информацию о деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса – МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления молодежной политики и спорта Администрации города Юрги» (МКУ «ЦБ УМПИС»).

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и нормативными правовыми актами Юргинского городского округа, имеет право:

5.1.1. строить свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и нормативными правовыми актами Юргинского городского округа, а также настоящим Уставом;

5.1.2. самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

5.1.3. разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

5.1.4. свободно выбирать предмет, содержание и формы договоров и обязательств, любые другие формы взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу;

5.1.5. принимать локальные нормативные акты;

5.1.6. в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса, нормативными правовыми актами Юргинского городского округа участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;

5.1.7. осуществлять отбор лиц для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в установленном порядке, осуществлять текущий контроль учебно-тренировочного процесса, применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5.1.8. разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

5.1.9. содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

5.1.10. определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;

5.1.11. заключать сделки с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям деятельности Учреждения;

5.1.12. осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса;

5.1.13. получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;

5.1.14. получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и нормативными правовыми актами Юргинского городского округа;

5.1.15. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и нормативными правовыми актами Юргинского городского округа.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;

5.2.2. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств;

5.2.3. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством и Учредителем;

5.2.4. обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;

5.2.5. исполнять обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения;

5.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов и сведений в соответствии с требованиями законодательства путем размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.4. Учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса и нормативными правовыми актами Юргинского городского округа;

5.5. Учреждение обязано разработать и принять следующие меры по предупреждению коррупции:

- определить подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- осуществлять сотрудничество учреждения с правоохранительными органами;
- разрабатывать и внедрять в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения;
- в учреждении должен быть разработан и принят кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
- предотвращать и урегулировать конфликты интересов;
- не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;

5.6. качественно и в полном объеме обеспечивать обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей);

5.7. обеспечивать участие обучающихся (спортсменов) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с примерной дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;

5.8. обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

5.9. реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе, ежегодно проводить с обучающимися занятия, на которых доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья обучающихся (спортсменов), об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

5.10. знакомить обучающихся (спортсменов) по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением учебно-тренировочного процесса, а также с антидопинговыми правилами;

5.11. осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся (спортсменов) по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для обучения, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

5.12. знакомить обучающихся (спортсменов) по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, участвующих в спортивных соревнованиях, с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия обучающихся в соответствующем соревновании;

5.13. направлять обучающихся (спортсменов) по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;

5.14. оказывать содействие в организации физического воспитания, а также спортивных физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физкультурно-спортивной подготовке обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, профессиональные образовательные

программы, на основе договоров, заключаемых между Учреждением и такими образовательными организациями;

5.15. обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области – Кузбасса минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

5.16. обеспечить не реже одного раза в три года повышение квалификации педагогических работников.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Юргинского городского округа и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

6.2.1. утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений по согласованию с Комитетом;

6.2.2. рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.2.3. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6.2.4. назначение директора Учреждения, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, внесение в него изменений;

6.2.5. одобрение совершения сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Юргинского городского округа для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.2.6. осуществление контроля деятельности Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.2.7. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Юргинского городского округа.

6.3. К компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

6.3.1. закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством;

6.3.2. предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;

6.3.3. выдача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

6.3.4. отнесение имущества к особо ценному;

6.3.5. осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

6.3.6. принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

6.3.7. согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;

6.3.8. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Юргинского городского округа.

6.4. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

6.4.1. осуществление организационно-методического руководства деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством;

6.4.2. распределение в установленном порядке предельных объемов бюджетного финансирования;

6.4.3. формирование и утверждение муниципального задания;

6.4.4. решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Юргинского городского округа.

6.5. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

6.6.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности постановлением Администрации города Юрги по согласованию с начальником Управления молодежной политики и спорта Администрации города Юрги. Между директором Учреждения и Учредителем заключается трудовой договор на срок не более 3 лет.

Часть своих полномочий директор может делегировать своим заместителям. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора.

6.6.2. Директор не вправе без согласия Учредителя:

6.6.2.1. быть учредителем (участником) юридического лица;

6.6.2.2. занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

6.6.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации.

6.6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Юргинского городского округа или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управления или коллегиальных органов управления Учреждением.

Директор организует выполнение решений Учредителя, Управления по вопросам деятельности Учреждения.

6.6.4. Директор Учреждения вправе:

6.6.4.1. без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с Учредителем, Комитетом, органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде;

6.6.4.2. заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждать структуру Учреждения и штатное расписание Учреждения, утверждать должностные инструкции работников Учреждения и Положения о структурных (обособленных) подразделениях Учреждения (при наличии);

6.6.4.3. открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса;

6.6.4.4. утверждать локальные нормативные и иные акты Учреждения, выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

6.6.4.5. определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

6.6.4.6. утверждать годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6.6.4.7. осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6.5. Директор обязан:

6.6.5.1. обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

6.6.5.2. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

6.6.5.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.6.5.4. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

6.6.5.5. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6.6.5.6. обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

6.6.5.7. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6.6.5.8. обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

6.6.5.9. обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

6.6.5.10. согласовывать с Учредителем и Управлением в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Юргинского городского округа, создание и ликвидацию обособленных структурных подразделений (филиалов), открытие и закрытие представительств Учреждения;

6.6.5.11. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6.6.5.12. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.6.5.13. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

6.6.5.14. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне, антитеррористической безопасности;

6.6.5.15. выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Юргинского городского округа, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя и Управления.

6.6.6. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание), Педагогический совет и Попечительский совет Учреждения.

6.8. Порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

В Учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления в порядке, не противоречащем законодательству. Деятельность каждого коллегиального органа управления регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

6.9. Общее собрание – коллегиальный орган управления Учреждением, который рассматривает основополагающие вопросы трудовой деятельности, представляет и защищает интересы всех работников Учреждения. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

Общее собрание действует бессрочно и собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более 1/2 работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для работников Учреждения.

Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь на срок не более 3-х лет. Решения общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

Заседания общего собрания оформляются протоколом.

К компетенции общего собрания относятся:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- заслушивание отчетов о работе директора Учреждения и (или) его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, Положений об оплате труда и стимулирующих выплатах работникам, иных локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, а далее внесение Учредителю предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности и укреплению материально-технической базы Учреждения;
- принятие решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к полномочиям Учредителя, директора Учреждения или других коллегиальных органов.

6.10. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основополагающих вопросов учебно-тренировочного процесса.

В Педагогический совет Учреждения входят директор Учреждения, заместители директора, инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели, другие педагогические работники.

Педагогический совет действует бессрочно. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются из числа его членов на срок не более 3-х лет. Педагогический совет собирается не реже 2-х раз в год.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения Педагогического совета вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- определение приоритетных направлений учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение и принятие дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- рассмотрение и принятие, рекомендации к утверждению локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение и принятие учебных планов Учреждения, форм и методов учебно-тренировочного процесса и способов их реализации;

- рассмотрение результатов самообследования Учреждения;
- рекомендации к внедрению в учебно-тренировочный процесс методических разработок и материалов;
- принятие решения о поощрении обучающегося (спортсмена) или применение к нему дисциплинарного взыскания;
- принятие решения о переводе обучающихся (спортсменов) на следующий этап (год) обучения;
- другие вопросы, выносимые на его обсуждение и не относящиеся к компетенции иных органов управления Учреждением.

6.11. Попечительский совет является коллегиальным органом для рассмотрения вопросов поддержки и содействия Учреждения во всех сферах его деятельности.

Членами Попечительского совета могут быть родители (законные представители) обучающихся (спортсменов), тренеры-преподаватели, представители организаций, объединений, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь.

В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) членов. Попечительский совет возглавляет председатель. Директор Учреждения является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может выполнять функции председателя Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебно-тренировочный год, а, по необходимости, во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности Учреждения, но не менее 2 раз в год.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решение Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало 50 % его членов, участвующих в заседании, плюс один голос. Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом и вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

К компетенции Попечительского совета относится:

- привлечение и контроль расходования внебюджетных средств;
- лоббирование интересов Учреждения на различных уровнях;
- содействие в организации соревнований и других мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
- осуществление связи с государственными структурами и бизнесом;
- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающие права и интересы обучающихся (спортсменов).

6.12. В целях учета мнения обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся (спортсменов), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов) в Учреждении создается совет обучающихся (спортсменов), совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (спортсменов).

Деятельность указанных в настоящем пункте советов регулируется локальными нормативными актами о соответствующем совете.

Советы взаимодействуют с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

Рекомендации совета обучающихся (спортсменов), совета родителей (законных представителей) рассматриваются соответствующими органами управления Учреждения, в компетенцию которых входят вопросы, рассматриваемые советом обучающихся (спортсменов), советом родителей (законных представителей), и принимаются решения с

учетом мнения совета обучающихся (спортсменов), совета родителей (законных представителей).

7. Правила приема в Учреждение

7.1. Правила приема в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Количество поступающих, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Управлением в соответствии с муниципальным заданием.

7.3. Минимальный возраст лиц для зачисления на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки устанавливается соответствующими федеральными стандартами спортивной подготовки.

7.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

В Учреждение принимаются граждане из числа лиц, не имеющих медицинских противопоказаний и прошедших предварительный индивидуальный отбор.

Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических умений, психологических способностей, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование по общей физической и специальной физической подготовке.

7.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

7.6. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае несовершеннолетних поступающих - по письменному заявлению их законных представителей.

7.7. При приеме поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

7.8. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке на платной основе.

7.9. Учреждение обязано ознакомить поступающих или законных представителей несовершеннолетних поступающих с Уставом Учреждения и его локальными нормативными актами.

7.10. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.11. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения программ спортивной подготовки оформляется приказом директора Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии (в случае подачи апелляции).

8. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Юргинского городского округа в порядке, установленном настоящим Уставом.

Структура и содержание локальных нормативных актов зависят от круга вопросов, в отношении которых Учреждение принимает эти акты.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся (спортсменов), режим занятий обучающихся (спортсменов), формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся (спортсменов), порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (спортсменов), порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися (спортсменами) и (или) родителями (законными представителями).

8.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, программы, планы, графики, приказы, соглашения, порядок и другие.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (спортсменов) и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся (спортсменов) и совета родителей (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, общего собрания работников.

8.5. После рассмотрения локального нормативного акта на заседании соответствующего коллегиального органа директор Учреждения издает приказ об утверждении локального нормативного акта.

Учреждение вправе вносить изменения и дополнения в локальные нормативные акты.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся (спортсменов) и работников Учреждения по сравнению с законодательством, не принимаются и подлежат отмене приказом директора Учреждения.

8.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, права, обязанности, и ответственность которых устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством.

8.8. Локальный нормативный акт либо отдельные его положения прекращают свое действие в следующих случаях:

8.8.1. истечение срока действия;

8.8.2. отмена (признание утратившим силу) другим локальным нормативным актом;

8.8.3. вступление в силу закона или иного нормативного-правового акта.

9. Учет и контроль

9.1. Учреждение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую отчетность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Управлением.

9.2. Контроль за финансово-хозяйственной, тренерской деятельностью Учреждения осуществляет Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Юргинского городского округа.

9.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Комитет.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Юргинского городского округа.

10.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.