

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета

протокол от «20» марта 2025
№5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «СШОР «Снайпер»
г. Юрги им. А.С. Суняйкина»



Е.В. Ширнина

приказ от «20» марта 2025 №50

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00B3C644BC5F6528BE604D111FC77696
Владелец: Ширнина Елена Викторовна
Действителен: с 14.03.2025 до 07.06.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внутреннего контроля за реализацией требований
федерального стандарта спортивной подготовки
по виду спорта «пулевая стрельба»
и дополнительной образовательной программы спортивной
подготовки по виду спорта «пулевая стрельба»

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа «Снайпер» г. Юрги имени А.С. Суняйкина»

г. Юрга

I. Общее положение

1.1. Настоящее положение об организации внутреннего контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба» и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 11.04.2022 № 324 «Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта», Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» и определяет процедуру осуществления контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба» и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба» Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Снайпер» г. Юрги имени А.С. Суняйкина» (далее - Учреждение).

1.2. Под внутренним контролем понимается организация непосредственно самим Учреждением системы контроля за реализацией требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба» и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба» (далее - внутренний контроль) в целях обеспечения необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба».

Внутренний контроль включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности спортивной подготовки. Он осуществляется до начала, в процессе и после завершения спортивных тренировок.

1.3. Основным объектом внутреннего контроля является деятельность заместителей директора, тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов, аналитика и иных работников Учреждения (далее - должностное лицо), а предметом - соответствие результатов их деятельности требованиям федерального стандарта по виду спорта «пулевая стрельба», дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба», законодательству Российской Федерации и иных нормативным актам, а также локальным нормативным актам Учреждения.

1.4. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

Любые замечания должностному лицу Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки.

Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

1.5. Целью внутреннего контроля является:

обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки, направленного на совершенствование спортивного мастерства спортсменов, реализацию дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба» и выполнение федерального стандарта по виду спорта «пулевая стрельба».

1.6. Основные задачи внутреннего контроля:

установление соответствия содержания учебно-тренировочных занятий этапу спортивной подготовки обучающихся, планам спортивной подготовки, дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба»;

содействие методически правильному планированию учебно-тренировочных занятий (спортивных тренировок) с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;

оценка уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава, а также профессиональной компетенции медицинского персонала;

оценка уровня спортивной подготовленности обучающихся и их физического развития;

выявление, обобщение и распространение передового опыта организации, обеспечения и ведения спортивной подготовки.

Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

комплектование групп, оценка количественного и качественного состава обучающихся;

посещаемость учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;

соблюдения закрепления тренеров-преподавателей за группами обучающихся и установленной им тренировочной нагрузки;

выполнение обучающимися требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба», участие обучающихся, тренеров-преподавателей в спортивных соревнованиях, предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба»

результаты реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба» на каждом этапе спортивной подготовки, качество спортивной подготовленности (выполнение контрольно-переводных нормативов), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

- уровень физической подготовленности обучающихся;
- содержание и эффективность учебно-тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренерами-преподавателями

на учебно-тренировочные занятия или цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов спортивной подготовки по реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «легкая атлетика», реализуемой в Учреждении;

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе учебно-тренировочных занятиях, современным методам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении спортивной подготовки, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма; наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

II. Периодичность проведения внутреннего контроля

2.1. Внутренний контроль осуществляется систематически, объективно и в сочетании с оказанием методической помощи

Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

2.2. Ежегодный план проверок доводится до сведения должностных лиц, посредством его размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иными доступными способами.

2.3. В ежегодном плане проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

- цель и основание, тема проведения плановой проверки;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, в отношении которого планируется проведение проверки, место фактического осуществления им своей деятельности;
- дата начала и сроки проведения плановой проверки.

2.4. По совокупности вопросов, подлежащих контролю, внутренний контроль должностных лиц проводится в виде тематических проверок (одно направление деятельности) комплексных проверок (два и более направлений деятельности).

2.5. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год.

Проверке подлежит работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя.

С целью объективности проверка осуществляется в разные дни недели на основании утвержденного расписания спортивных тренировок.

Срок проверки не может превышать пяти рабочих дней.

2.6. Проверки могут быть внеплановыми.

2.7. Результаты внутреннего контроля фиксируются в акте проверки посещаемости учебно-тренированных занятий и журнале учета занятий спортивной школе тренеров-преподавателей.

III. Организация внутреннего контроля

3.1. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения, непосредственный контроль - заместитель директора, инструкторы-методисты, а также иные должностные лица в соответствии с их полномочиями.

3.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп Учреждения, оценка количественного и качественного состава обучающихся;
- посещаемость учебно-тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждения;
- выполнение спортсменами требований дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба», качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации, планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности обучающихся, выполнение нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- содержание и эффективность учебно- тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером- преподавателем, на учебно-тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в организации соответствующей программы;
- соответствие методических приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями, в ходе учебно-тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

3.3. В соответствии с годовым планом работы, при проведении плановых проверок издается приказ директора Учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица, не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается тема конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица, примерный план внутреннего контроля за соблюдением федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба» в Приложении №1.

3.4. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба» и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по видам спорта «пулевая стрельба» об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, указываются в акте проверки (Приложение №2).

3.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу.

3.6. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки может предоставить

директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

3.7. Лица, уполномоченные на проведение проверки, обязаны:

- проводить проверку на основании приказа директора Учреждения в соответствии с ее назначением;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;
- не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомить должностное лицо с результатами проверки;
- доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения.

3.8. Лица, уполномоченные на проведение проверки, несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;
- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика и программ спортивной подготовки по виду спорта легкая атлетика;
- за превышение своих полномочий.

3.9. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором Учреждения с участием заинтересованных лиц.

ПЛАН

внутреннего контроля за соблюдением федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба»
и дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «пулевая стрельба»

п/п	Показатели	Сроки	Ответственный
	Комплектование групп, прием вступительных испытаний по ОФП и СФП (Определение количественного и оценка качественного состава спортсменов)	сентябрь - октябрь	Зам. директора (ФИО.)
	Прием контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП (Определение уровня физической подготовленности спортсменов)	май - июнь	Зам. директора (Ф.И.О.)
	Проверка учебно-тренировочных занятий (Оценка посещаемости спортсменов, соблюдение расписания)	ноябрь - апрель	Зам. директора (Ф.И.О.)
	Проверка журналов учета тренировочных занятий, индивидуальных планов подготовки спортсменов (Оценка содержания и соответствие с утвержденными планами подготовки по реализации программы спортивной подготовки)	октябрь - август	Зам. директора (ФИО)
	Мониторинг, системный учет информации по спортивной подготовки (Оценка результативности и эффективности профессиональной деятельности)	сентябрь - август	Аналитик (ФИО.)
	Врачебный контроль (Систематическое обследование занимающихся)	1 раз в год	Зам. директора (Ф.И.О)
	Мониторинг кадрового состава (Повышение квалификации, систематическое прохождение медосмотров)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Зам. директора (ФИО)
	Инвентаризация материально-технического оснащения (Обеспечение оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для осуществления спортивной подготовки)	1 раз в год	Заведующий (центральным) складом
	Профилактические мероприятия (Инструктаж по правилам техники безопасности и охраны труда)	1 раз в квартал	Зам. Директора (Ф.И.О.)
	Антидопинговые мероприятия (Инструктаж и своевременное информирование о изменениях в антидопинговых правилах)	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	Ответственное лицо за антидопинговую деятельность (Ф и.о.)

АКТ проверки учебно-тренировочного занятия

Общие сведения

Ф.И.О. тренера-преподавателя _____
 Этап подготовки _____ Наименование группы _____
 Место проведения _____
 Дата проведения занятий _____ Время проведения _____
 Количество обучающихся по списку _____ Присутствуют _____
 Причина отсутствия _____

Наличие учетно-отчетной документации:

Журнал учета занятий спортивной школы _____
 (в наличии / ист в наличии)

Текущее планирование (план на занятие) _____
 (в наличии / нет в наличии!)

Анализ проверки учебно-тренировочного занятия:

Задачи _____
 (соответствуют / не соответствуют требованиям ФССП и Программе)

Методы _____
 (соответствуют / не соответствуют требованиям ФССП и Программе)

Санитарно-гигиенические условия, в которых проходили занятия
 (соответствуют / не соответствуют)

Оценка проведения учебно-тренировочного занятия:

Выполнение поставленных задач _____

Профессионализм тренера-преподавателя _____

Выводы и предложения:

Тренер-преподаватель _____
 подпись _____ ФИО. _____

Проверяющий _____
 подпись _____ ФИО. _____

«___» _____ 20__ г.