

ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета  
протокол от 20.03.2025 №4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «СШОР «Снайпер»  
г. Юрги им. А.С. Суняйкина»  
Е.В. Ширнина



приказ от 20.03.2025 №49

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа олимпийского резерва «Снайпер»  
г. Юрги имени А.С. Суняйкина»**

г. Юрга

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте (далее - Положение) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Снайпер» г. Юрги имени А.С. Суняйкина» (далее - учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденное постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее - Правила), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» формату представления на нем информации», приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы и ведения сайта учреждения.

1.3. Функционирование сайта учреждения регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя учреждения.

1.4. Сайт учреждения является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания сайта учреждения являются:

- обеспечение открытости деятельности;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру сайта учреждения в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем учреждения.

## 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Информационный ресурс сайта учреждения формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью учреждения для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта учреждения излагается общеупотребительными словами на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на сайте учреждения, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура сайта учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. Учреждение размещает на сайте:

2.6.1. информацию

- о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления учреждения.
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об учебном плане;
- о календарном учебном графике;
- о методических и об иных документах, разработанных учреждением для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах;
- о языках, на которых осуществляется обучение;
- о руководителе учреждения, его заместителях, в т. ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); отраслевые награды (при наличии); данные о повышении квалификации; общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.6.2. копии:

- устава учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся,

правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.6.3. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии);

2.6.4. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.6.5. публичный доклад;

2.6.6. формы заявлений о приеме, согласии на обработку персональных данных, договоров с родителями на оказание образовательных услуг;

2.6.7. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены учреждением и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.4 Положения.

2.8. Органы управления в сфере физической культуры и спорта могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта учреждения.

### **3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### **4.**

4.1. Ответственное лицо обеспечивает координацию работ по информационному наполнению сайта.

4.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на сайте учреждения в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;

- постоянную поддержку сайта учреждения в работоспособном состоянии;

4.3. Содержание сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса учреждения.

4.4. Адрес сайта учреждения и адрес электронной почты учреждения отражаются на официальном бланке учреждения.

4.5. При изменении устава и иных документов учреждения, подлежащих размещению на сайте учреждения, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

#### **6.**

6.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя учреждения:

- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях учреждения не реже 1 раза в неделю.

6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц учреждения, согласно п. 3.4 Положения.

6.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование сайта учреждения по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.

6.4. Лица, ответственные за функционирование сайта учреждения, несут ответственность:

- за отсутствие на сайте учреждения информации, предусмотренной п. 2.7 Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.5 Положения;

- за размещение на сайте учреждения информации, противоречащей п. 2.4 Положения;

- за размещение на сайте учреждения недостоверной информации.

## **7. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **8.**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования сайта учреждения из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда учреждения.